

CENTRUL NAȚIONAL DE EVALUARE ȘI EXAMINARE	Aprob
Compartimentul Management și Relații Publice	Director general, Marian Șuță

FIȘA POSTULUI

Nr.....

Informații generale privind postul
1. Denumirea postului: consilier clasa I, grad profesional principal, gradația 5
2. Nivelul postului: execuție
3. Scopul principal al postului: asigură comunicarea Centrului Național de Evaluare și Examinare cu Ministerul Educației Naționale, cu instituțiile aflate în coordonarea și subordonarea MEN, cu Inspectoratele Școlare Județene/ ISMB și cu alte instituții cu care CNEE stabilește relații.
Condiții specifice pentru ocuparea postului:
1. Studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență.
2. Perfecționări (specializări): perfecționare continuă specifică activității postului.
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): bune cunoștințe de operare PC, în special de utilizare a programelor incluse în pachetul Microsoft Office, precum și cunoștințe vizând utilizarea internetului.
4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): - limba engleză – citit – scris – vorbit, nivel mediu.
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: - capacitatea de organizare a activităților specifice, - de gestionare optimă a timpului, - abilități de comunicare eficientă, - atenție la detalii, - capacitatea de a lucra independent și în echipă, - promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor, - îndeplinirea cu profesionalism a îndatoririlor de serviciu, - adaptabilitate și flexibilitate în relațiile interumane.
6. Cerințe specifice: - preocupare pentru dezvoltare profesională, - participări la formări în domeniul activităților specifice funcționarilor publici de execuție.
7. Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul

Atribuțiile postului:
1. desfășoară activități privind comunicarea, circulația informațiilor, înregistrarea și circuitul documentelor în cadrul CNEE,
2. asigură legătura de comunicare a instituției cu direcțiile/serviciile/birourile/compartimentele din cadrul Ministerului Educației Naționale, cu Inspectoratele Școlare Județene/ISMB, Casele Corpului Didactic, instituții/unități de învățământ preuniversitar și universitar și cu alte instituții/organisme cu care CNEE colaborează,
3. asigură informarea eficientă a personalului CNEE cu privire la activitățile specifice ale instituției,
4. gestionează documente referitoare la activitățile generale ale instituției,
5. participă la activitățile Comisiei de monitorizare a Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM),
6. participă la elaborarea procedurilor aferente Compartimentului Management și Relații Publice,
7. îndeplinește alte activități/ atribuții din domeniul de activitate al instituției, la solicitarea Directorului general al CNEE.
Identificarea funcției publice corespunzătoare postului
1. Denumire: consilier
2. Clasa: I
3. Gradul profesional: principal
4. Vechimea în specialitate necesară: 5 ani
Sfera relațională a titularului postului
1. Sfera relațională internă:
a) Relații ierarhice:
- subordonat față de Directorul general al Centrului Național de Evaluare și Examinare.
- superior pentru: nu este cazul

b) Relații funcționale: de colaborare cu personalul Centrului Național de Evaluare și Examinare.	
c) Relații de control: nu este cazul	
d) Relații de reprezentare: în limitele stabilite de Directorul general al Centrului Național de Evaluare și Examinare.	
2. Sfera relațională externă:	
a) cu autorități și instituții publice: stabilite de către Directorul general al Centrului Național de Evaluare și Examinare.	
b) cu organizații internaționale: nu este cazul	
c) cu persoane juridice private: nu este cazul	
3. Limite de competență: toate lucrările elaborate și acțiunile desfășurate sunt supuse aprobării Directorului general al Centrului Național de Evaluare și Examinare.	
4. Delegarea de atribuții și competență: se realizează către alți consilieri din cadrul Centrului Național de Evaluare și Examinare desemnați de Directorul general al CNEE.	
Întocmit de:	
1.	Numele și prenumele: Șuță Marian
2.	Funcția publică de conducere: Director general
3.	Semnătura:
4.	Data întocmirii:
Luat la cunoștință de către ocupantul postului	
1.	Numele și prenumele: Gheorghe Dorina Monica
2.	Semnătura:
3.	Data: